

Prefeitura Municipal de Ouro Fino
Requerimento de área – Distrito Industrial
Protocolo de Intenções (anexo)
GEIF
A/C Sr. RAFAEL JUNQUEIRA ALEXANDRE

Fundamentos complementares em relação a utilização de área pretendida de 4.002,61 mts² conforme planta imóvel georreferenciado, responsável técnico: João Paulo D. B. Silvério agrimensor CFT 1206978465-7.

- a) A mencionada área acima é determinada abrangendo taludes e possíveis recuos para edificações posteriores. Portanto, o aproveitamento útil será inevitavelmente menor. Sendo assim, no caso de ser outorgada inferior, inviabilizaria o objetivo de expansão solicitado no protocolo inicial.
- b) Salientamos que com o intuito de obter novas oportunidades de negócios, estamos além do objetivo comercial no ramo “têxtil”, Ilhós para cortinas marca Nobre de nossa fabricação, iniciamos a produção de Organizador de Medicamentos, marca Port-MED Compact e Port-MED Super injetados em polipropileno no ramo “saúde”, conforme imagens em anexo. Isto traz consigo a necessidade de mais área compatível para montagem, embalagem, estocagem, matéria-prima específica, etc.
- c) Pelos motivos razoáveis expostos solicitamos manter a original de mts² de área oferecida.

Ouro Fino – MG 03/04/2025

Atenciosamente



p/ BP Ambiental





**CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIONATO VILLAS BOAS
COMARCA DE OURO FINO - MINAS GERAIS
Ivone Villas Bôas Doná
Tabeliã**



—CARTÓRIO—
2º OFÍCIO DE NOTAS

Certidão

Livro nº. 106

Folha nº 155/155v

Sabrina Larissa de Miranda Lopes, Escrevente Autorizada do Cartório do Cartório do 2º. Ofício de Notas de Ouro Fino desta cidade em pleno exercício de seu cargo na forma da lei. Certifica a pedido da(s) parte(s) que revendo em suas notas o livro nº 106, dele as folhas nº 155 encontrou lavrada a Procuração do teor seguinte: **PROCURAÇÃO BASTANTE QUE FAZ BRUNO PASTORINO NA FORMA ABAIXO:**

SAIBAM quantos este instrumento público de procuração virem que, aos 31 (trinta e um) dias do mês de julho do ano de 2023 (dois mil e vinte e três) nesta Cidade de Ouro Fino, no Estado de Minas Gerais, no Cartório do 2º. Ofício de Notas à Rua 13 de Maio, 429, endereço eletrônico: cartoriovillasboas@gmail.com, compareceu como a empresa outorgante: **BRUNO PASTORINO**, CNPJ nº 18.031.965/0001-07, com sede Rua Maria Barbara de Carvalho, nº 372, Bairro Ouro Verde, CEP 37.570-000, Ouro Fino, Minas Gerais; conforme contrato social e suas alterações devidamente registrada na JUCEMG sob nº 7485547 em 23/09/2019, e Certidão Simplificada da Junta Comercial expedida em 28/07/2023, número de autenticidade C230002726330, neste ato representada por seu proprietário **BRUNO PASTORINO**, brasileiro, tozador, maior, solteiro, filho de Darwin Pastorino Diaz e Nea Terezinha Alves Brito, inscrito no CPF sob o nº 331.981.668-37, portador da Cl. RG nº 20.176.004-6 expedido por SSPSP, residente e domiciliado à Rua Escultor Antonio Paulo Caprara, nº 47, Bairro Parque dos Moreiras, CEP 37.570-000, Ouro Fino, Minas Gerais; Parte que se identificou ser a própria, conforme documentação apresentada do que dou fé. E, pelo outorgante me foi dito que, **NOMEIA e CONSTITUI** seu bastante procurador: **DARWIN PASTORINO DIAZ**, Uruguaio, protético, divorciado, filho de Ouidio Pastorino e Maria Esther Diaz, inscrito no CPF sob o nº 048.457.628-38, portador do passaporte V000987-B expedido por DIRE DF, com endereço comercial Avenida Maria Barbara de Carvalho, nº 372, Bairro Ouro Verde, CEP 37.570-000, Ouro Fino, Minas Gerais; com amplos e gerais poderes para administrar e gerir os negócios da firma outorgante; podendo comprar e vender mercadorias ligadas ao seu ramo de negócio; representá-la perante repartições públicas, cartórios, Sindicatos, Juntas Comerciais, Ministério e onde mais preciso for; emitir e assinar notas promissórias, títulos, duplicatas, recibos e quaisquer outros documentos que se fizerem necessários; dar e receber quitação; assinar carteiras profissionais, admitir e demitir empregados; representá-la junto ao Ministério do Trabalho e Justiça de Trabalho, assinar rescisão de contrato de trabalho, fazer acordos, dar baixa em carteiras profissionais; abrir e movimentar contas bancárias e outras aplicações financeiras em quaisquer órgãos bancários, em especial no Banco do Brasil S/A, Caixa Econômica Federal e/ou Estadual, emitindo e endossando cheques, requisitando saldos, extratos de contas e talões de cheques, requisitando saldos, extratos de contas e talões de cheques, efetuando depósitos e retiradas; assinar o que for necessário relativamente ao FGTS, PIS/PASEP; representá-la ainda junto a Embaixadas, Consulados, Alfândegas, fazer remessas para o exterior, ao INSS, companhias telefônicas, DETRAN, órgãos da Receita Federal; constituir advogado com a cláusula "ad judicium" para o foro em geral, requerer, recorrer, transigir, desistir; propor e variar ações; contestá-la defender os direitos e interesses da empresa outorgante e tudo mais praticar para o fiel desempenho deste mandato. Foram arquivados nesta Serventia os documentos exigidos pela Lei Estadual nº 19.414/10. Quantidade: 1 - (Código: 1458-9 - Procuração relativa a situação jurídica com conteúdo financeiro) - Emolumentos: R\$ 147,64; Recomepe: R\$ 11,11; Taxa de Fiscalização Judiciária: R\$ 49,90 - ISS: R\$ 7,38- Valor total: R\$ 216,03. Quantidade: 9 - (Código: 8101-8 - Arquivamento) - Emolumentos: R\$ 81,72; Recomepe: R\$ 6,12; Taxa de Fiscalização Judiciária: R\$ 27,54 - ISS: R\$ 4,05- Valor total: R\$