



Ofício PHCS N.º 250/2022.

Ouro Fino, 30 de agosto de 2022.

Aos cuidados do Departamento de Gestão e Administração de Recursos Humanos da SOAN-Comércio e Distribuição LTDA.

Assunto: Encaminha ao competente Departamento o seguinte currículo em anexo.

Caríssimos colaboradores do Departamento de Recursos Humanos,

Com minhas cordiais saudações, utilizo-me do presente, primeiramente para agradecer esta conceituada empresa pelos relevantes serviços prestados em nossa região, fomentando a geração de empregos e renda de nossos municípios.

Nesta oportunidade, o Vereador que abaixo subscreve, vem requerer o importante apoio deste competente departamento para que analisem o currículo do Senhor Vicente Vicente Morolli, residente e domiciliado em Ouro Fino/Minas Gerais.

Vicente possui experiência profissional e conhecimentos de Administração de empresas. Além disso, possui facilidade de comunicação, sendo didático, proativo e responsável em suas atribuições. Portanto, tenho grande convicção de que a contratação desta cidadão será de grande valia para o quadro de funcionários e para o bom funcionamento desta empresa.

Desta forma, solicito encarecidamente a este departamento para que analise o currículo em anexo, na expectativa de realizar uma entrevista de emprego.

Sem mais para o momento, aproveito o ensejo para renovar protestos de consideração e apreço.

Respeitosamente,

Paulo Henrique Chiste Da Silva
Vereador-Partido Liberal