

Ofício PHCS N.º 088/2023.

Ouro Fino, 13 de abril de 2023.

Ao Departamento de Gestão e Administração de Recursos Humanos da Empresa SOAN-Comércio e Distribuição LTDA.

Assunto: Encaminha ao competente Departamento o seguinte currículo em anexo.

Caríssimos colaboradores do Departamento de Recursos Humanos,

Com minhas cordiais saudações, utilizo-me do presente, primeiramente para agradecer esta conceituada empresa pelos relevantes serviços prestados em nossa região, fomentando a geração de empregos e renda de nossos municípios.

Nesta oportunidade, o Vereador que abaixo subscreve, vem requerer o importante apoio deste competente departamento para que analisem o currículo da Senhora [REDACTED] residente e domiciliada em Ouro Fino/Minas Gerais.

[REDACTED] possui experiência profissional e conhecimento em serviços como montadora de manômetros, agente da saúde, operadora de produção, auxiliar de produção e alimentadora de linha de produção. Além disso, possui facilidade de comunicação, sendo didática, proativa e responsável em suas atribuições. Portanto, tenho grande convicção de que a contratação desta cidadã será de grande valia para o quadro de funcionários e para o bom funcionamento desta empresa.

Desta forma, solicito encarecidamente a este departamento para que analise o currículo em anexo, na expectativa de realizar uma entrevista de emprego.

Sem mais para o momento, aproveito o ensejo para renovar protestos de consideração e apreço.

Respeitosamente,

Paulo Henrique Chiste Da Silva
Vereador-Partido Liberal



Os nomes e informações foram
editados para preservar dados
protegidos pela LGPD.
A via não editada encontra-se em
nossos arquivos.

Certifico,


Lincoln da Silva Paulino
Assessor Parlamentar

Câmara Municipal De Ouro Fino-MG