



Ofício PHCS N.º 320/2023.

Ouro Fino, 24 de outubro de 2023.

Ao Departamento de Gestão e Administração de Recursos Humanos da Empresa
Evamax Indústria E Comércio Ltda.

Assunto: Encaminha ao competente Departamento o seguinte currículo em anexo.

Caríssimos colaboradores do Departamento de Recursos Humanos,

Com minhas cordiais saudações, utilizo-me do presente, primeiramente para agradecer esta conceituada empresa pelos relevantes serviços prestados em nossa região, fomentando a geração de empregos e renda de nossos munícipes.

Nesta oportunidade, o Vereador que abaixo subscreve, vem requerer o importante apoio deste competente departamento para que analisem o currículo da Senhora MRSS, residente e domiciliada em Ouro Fino/Minas Gerais.

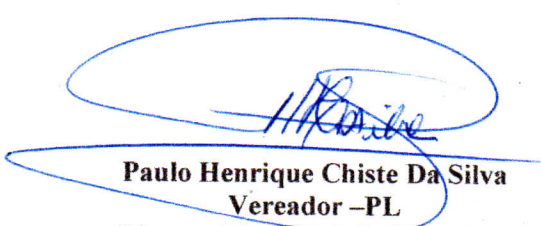
Possui experiência profissional como cuidadora, agente comunitário, acompanhante, assessora de clientes pleno, vendedora, gerente comercial, auxiliar de costura e secretária. Além disso, possui facilidade de comunicação, sendo didática, proativa e responsável em suas atribuições. Portanto, tenho grande convicção de que a contratação desta cidadã será de grande valia para o quadro de funcionários e para o bom funcionamento desta empresa.

Desta forma, solicito encarecidamente a este departamento para que analise o currículo em anexo, na expectativa de realizar uma entrevista de emprego.

Sem mais para o momento, aproveito o ensejo para renovar protestos de consideração e apreço.

Respeitosamente,

MRSS - Jro
Coriceira Minas Gerais Eireli - EPP


Paulo Henrique Chiste Da Silva
Vereador - PL
Câmara Municipal de Ouro Fino